

Telefonieren

Telefonieren kann manchmal einschüchternd sein, besonders wenn du es in einer Fremdsprache tun musst! Aber mach dir keine Sorgen! Wir werden dich dabei unterstützen und haben viele Sätze gesammelt, die bei einem Telefonat nützlich sein werden.

Entdecke im Folgenden die Unterschiede zwischen förmlichem und informellem Englisch am Telefon. So bist du bestens vorbereitet auf diese wichtige Gesprächssituation!

Inhaltsverzeichnis

- [Formelles Englisch am Telefon](#)
- [Informelles Englisch am Telefon](#)

Formelles Englisch am Telefon

In dieser Tabelle werden dir Sätze vorgestellt, die du verwenden kannst, wenn du ein förmliches Telefonat führen musst. Verwende diese Sätze zum Beispiel, wenn du bei einem Unternehmen anrufst, Arzttermine vereinbarst oder mit jemandem sprichst, zu dem du besonders höflich sein willst.

Englisch

Could I speak with Mr. Park?

May I speak to Mrs. Wood?

I would like to speak to Mr. Perez.

May I ask who's calling?

Can I get your name?

This is David Park.

Hayes speaking.

Would you mind holding for a minute?

I'm sorry, Mr. Hayes is not available right now.

Would you like to leave a message?

Deutsch

Könnte ich mit Herrn Park sprechen?

Könnte ich mit Frau Wood sprechen?

Ich würde gerne mit Herrn Perez sprechen.

Darf ich fragen, wer am Apparat ist?

Könnten Sie mir Ihren Namen nennen?

Hier spricht David Park.

Hayes am Apparat.

Würden Sie bitte eine Minute am Apparat bleiben?

Es tut mir leid, Herr Hayes ist momentan nicht verfügbar.

Möchten Sie eine Nachricht hinterlassen?

Englisch

May I take a message?

Could you call back later?

Could you repeat that, please?

Could you speak a bit slower, please?

Thank you for your call.

Deutsch

Darf ich eine Nachricht entgegennehmen?

Könnten Sie später zurückrufen?

Könnten Sie das bitte wiederholen?

Könnten Sie bitte etwas langsamer sprechen?

Vielen Dank für Ihren Anruf.

Informelles Englisch am Telefon

Oft wollen wir einfach nur mit Freunden oder der Familie telefonieren. In diesen Fällen können wir informelles Englisch verwenden. Hier haben wir informelle Ausdrücke gesammelt, die du verwenden kannst, wenn du mit dir nahestehenden Personen telefonierst.

Englisch

This is David.

Is Hanna there?

Is David free?

Who is this?

It's Owen.

Hang on a second.

Just a moment.

Sorry, she's not here right now.

When will Tyler be in again?

Could I leave a message?

Sorry, I think I dialed the wrong number.

Sorry, I didn't catch that.

Deutsch

Hier spricht David.

Ist Hanna zu sprechen?

Hat David gerade Zeit?

Wer spricht?

Hier ist Owen.

Warte eine Sekunde.

Einen Augenblick.

Tut mir leid, sie ist im Moment nicht hier.

Wann wird Tyler wieder da sein?

Kannst du ihr etwas ausrichten?

Entschuldigung, ich glaube, ich habe mich verwählt.

Entschuldigung, das habe ich nicht verstanden.

Englisch

Can you say that again?

I'll call back a little later.

I can't hear you very well.

Bye!

Deutsch

Kannst du das nochmal sagen?

Ich rufe später zurück.

Ich kann dich nicht gut hören.

Tschüss!

Häufig gefragt

Was sind die wichtigsten englischen Sätze, die ich beim Telefonieren kennen muss?

Could I speak with Mr. Park?	Könnte ich mit Herrn Park sprechen?
Would you mind holding for a minute?	Würden Sie bitte eine Minute am Apparat bleiben?
Could you call back later?	Könnten Sie später zurückrufen?
Could you repeat that, please?	Könnten Sie das bitte wiederholen?
Is Hanna there?	Ist Hanna zu sprechen?
It's Owen.	Hier ist Owen.
Hang on a second.	Warte eine Sekunde.
Could I leave a message?	Kannst du ihr etwas ausrichten?

Wie spreche ich auf Englisch förmlich am Telefon?

Wenn du förmliches Englisch am Telefon sprichst, wirst du oft Wörter wie could, would und please verwenden. Diese Wörter lassen dich nicht nur am Telefon höflicher klingen, sondern auch ganz allgemein, wenn du dich mit jemandem auf Englisch unterhältst. Außerdem solltest du die Nachnamen der Personen benutzen, über die du sprichst. Förmliches Englisch wird verwendet, wenn du Angestellte eines Unternehmens, Ärzte, deinen Chef oder andere Menschen anrufst, zu denen du besonders höflich sein möchtest. Versuche hierbei, immer schnell zum Punkt zu kommen und vermeide, zu persönlich und ausschweifend zu werden.

Wie spreche ich informelles Englisch am Telefon?

Informelles Englisch wird am Telefon verwendet, wenn du dich mit Freunden, Familie oder anderen Personen unterhältst, die du gut kennst. In diesen Fällen werden Vornamen und Spitznamen verwendet. Informelle Gespräche am Telefon sind viel zwangloser und ähneln normalen Gesprächen, die du mit jemandem von Angesicht zu Angesicht führen würdest.

Was sage ich zu Beginn eines Telefongesprächs?

Der Beginn eines Telefongesprächs ist ähnlich wie der Beginn eines normalen Gesprächs von Angesicht zu Angesicht. Die Telefonierenden beginnen mit einer Begrüßung, normalerweise mit einem einfachen Hello. (*Hallo.*). Dann würden sie sagen, wer sie sind. Dazu kann man in jeder Situation das folgende Muster verwenden:

This is + NAME. (*Hier spricht + NAME.*)

This is David. (*Hier spricht David.*)

This is John from yoga class. (*Hier spricht John aus dem Yoga-Unterricht.*)

This is Tyler from work. (*Hier spricht Tyler von der Arbeit.*)

In informellen Gesprächen würde man Folgendes sagen:

It's + NAME. (*Hier ist + NAME.*)

It's Owen. (*Hier ist Owen.*)

It's Jacob from yoga class. (*Hier ist Jacob aus dem Yoga-Unterricht.*)

It's Tyler from work. (*Hier ist Tyler von der Arbeit.*)

Wie bitte ich darum, mit jemandem am Telefon zu sprechen?

Es gibt verschiedene Möglichkeiten, zu fragen, ob man mit jemandem am Telefon sprechen darf.
Das ist der gebräuchlichste Weg:

- Could I speak with + NAME? (*Könnte ich mit + NAME + sprechen?*)
- Could I speak with Mr. Park? (*Könnte ich mit Herrn Park sprechen?*)
- Could I speak with Mr. Foster? (*Könnte ich mit Herrn Foster sprechen?*)
- Could I speak with Mr. Kim? (*Könnte ich mit Herrn Kim sprechen?*)

Du kannst dieses Muster sowohl in förmlichen als auch in informellen Gesprächen benutzen.

Um förmlich nachzufragen, benutze diese Satzmuster:

- May I speak to + NAME? (*Könnte ich mit + NAME + sprechen?*)
- May I speak to Mrs. Wood? (*Könnte ich mit Frau Wood sprechen?*)
- May I speak to Mrs. Miller? (*Könnte ich mit Frau Miller sprechen?*)
- May I speak to Mrs. Long? (*Könnte ich mit Frau Long sprechen?*)

- I would like to speak to + NAME. (*Ich würde gerne mit + NAME + sprechen.*)
- I would like to speak to Mr. Perez. (*Ich würde gerne mit Herrn Perez sprechen.*)
- I would like to speak to Ms. Foster. (*Ich würde gerne mit Frau Foster sprechen.*)
- I would like to speak to Mr. Kim. (*Ich würde gerne mit Herrn Kim sprechen.*)

Um informell nachzufragen, benutze diese Satzmuster:

- Is + NAME + there? (*Ist + NAME + zu sprechen?*)
- Is Hanna there? (*Ist Hanna zu sprechen?*)
- Is Sarah there? (*Ist Sarah zu sprechen?*)
- Is Jessica there? (*Ist Jessica zu sprechen?*)

- Is + NAME + free? (*Hat + NAME + gerade Zeit?*)
- Is David free? (*Hat David gerade Zeit?*)
- Is Jacob free? (*Hat Jacob gerade Zeit?*)
- Is Tyler free? (*Hat Tyler gerade Zeit?*)

Wie beende ich ein Gespräch am Telefon?

Das Beenden eines Telefongesprächs ist ganz einfach, da du es, wie jedes andere Gespräch auch, beendest, indem du dich verabschiedest. Um informelle Anrufe zu beenden, könntest du zum Beispiel sagen:

Bye. (*Tschüss.*)

Talk to you later. (*Auf Wiederhören.*)

Talk to you soon. (*Bis bald.*)

Förmliche Anrufe werden so beendet:

Goodbye. (*Auf Wiederhören.*)

Thank you, have a nice day. (*Danke, schönen Tag noch.*)

Thank you for your call. (*Danke für deinen Anruf.*) (benutze diesen Satz nur wenn du angerufen wurdest).



[Alle Sätze anhören](#)